下田市総合計画等策定業務委託

プロポーザル様式集

プロポーザル手続き関係

第１号様式その１　　質問書

第１号様式その２　　質問書別紙

第２号様式　　　　　参加意向申出書

第３号様式　　　　　辞退届

提案書関係

別紙様式１　企画提案書送付文（提案書の送付について）

別紙様式２　業務経歴書

別紙様式３　実施体制書

別紙様式４　見積明細書

別紙様式５　企画提案書表紙

第１号様式その１

|  |
| --- |
| 《プロポーザル用》  質問書  　　年　　月　　日  下田市長　松木正一郎　様  　　住　　　　所  　　商号又は名称  　　代表者職氏名  下記のとおり質問します。  記 |
| 委託業務名：下田市総合計画等策定業務委託 |
| 質問事項（質問事項が多い場合は、別紙に記入） |

第１号様式その２

|  |
| --- |
| 《プロポーザル用》  質問書別紙  住　　　　所  商号又は名称  代表者職氏名 |
| 委託業務名：下田市総合計画等策定業務委託 |
| 質問事項 |

第２号様式

　　年　　月　　日

下田市長　松木正一郎　様

住　　　　所：

商号又は名称：

代表者職氏名：　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

参 加 意 向 申 出 書

次の業務に係るプロポーザルへの参加について申込いたします。

１　業務名　　下田市総合計画等策定業務委託

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| ≪連絡担当者≫ |  |
| 住所 |  |
| 所属部署 |  |
| 役職名 |  |
| 氏名（ふりがな） |  |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ番号 |  |
| 電子メール |  |
|  |  |

第３号様式

　　年　　月　　日

下田市長　松木正一郎　様

住　　　　所：

商号又は名称：

代表者職氏名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

辞 退 届

　今般、都合により、次の業務に係るプロポーザルを辞退いたします。

　　　　　業務名　　下田市総合計画等策定業務委託

別紙様式１

|  |  |
| --- | --- |
| 提案書番号 |  |

　　年　　月　　日

下田市長　松木正一郎　様

住　　　　所：

商号又は名称：

代表者職氏名：　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

提案書の送付について

　次の業務に関して、別添のとおり、提案書類を送付します。

　　　　　業務名　　下田市総合計画等策定業務委託

別紙様式２

|  |  |
| --- | --- |
| 提案書番号 |  |

業務経歴書

会社名

代表者名

**【総合計画】**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 発注者 | 契約期間 | 業務名・業務内容 |
| 1 |  | ～ |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |

**【総合戦略】**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 発注者 | 契約期間 | 業務名・業務内容 |
| 1 |  | ～ |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |

(注１) 総合計画策定業務（前期・後期・基礎調査問わない。）及び総合戦略策定実績を出来る限りの業務件数を記載すること。

(注２) 用紙が足りない場合は、複写し記載すること。

別紙様式３

|  |  |
| --- | --- |
| 提案書番号 |  |

実施体制書

１　従事予定者

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 役割 |  | 所属・役職名 | 資格・部門等 | 担当業務 |
| 管理技術者 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

備考） 責任者や主担当の方が分かるように記載してください。本提案書提出後、ここに記載された従事予定者の変更は、原則、認めません。欄の追加・削除は、適宜、行ってください。

（実施体制図）

※本業務の実施体制について文書、図表等を用いて記載すること。社内サポートや他企業等の社外の支援体制があれば記入も可とする。

２　業務分担（再委託先がある場合に記載してください）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 分担する業務 | 業務分担（再委託先） | 分担する理由（技術的理由等） |
|  |  |  |

※欄の追加・削除は、適宜、行ってください。

３　従事予定者の経歴

①実施体制書（別紙様式３）　 １ 従事予定者のうち「管理技術者」について記載

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 役割 | 管理技術者 | |  | | | |
|  |  | | 生年月日 | | 年　　月　　日（　　歳） | |
| 保有資格  （※1） | ・  ・  ・ | | | | | |
| 業務経歴等  （※2） | （総合計画業務実績）　　　　　　　　　　　件  （総合戦略業務実績）　　　　　　　　　　　件 | | | | | |
| その他の経歴（発表論文、表彰、取得特許等） | | | | | | |
| 手持ち業務の状況（※3） | 業　務　名 | 発注機関名 | | 契約金額（円） | | 履行期限 |
|  |  | |  | | 令和　　年　　月まで |

※1　資格の種類、部門、登録番号、取得年月日を記載すること。なお、受託候補者に選定された場合、記入した資格については資格証明書の写しを別途、契約前までに提出していただきます。

※2　別紙「過去の業務の実績」を添付すること。

※3　手持ち業務は、国内外を問わず全て記載すること。

②実施体制書（別紙様式３） 1 従事予定者のうち「主たる担当技術者」1名について記載

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 役割 | 主たる担当技術者 | |  | | | |
|  |  | | 生年月日 | | 年　　月　　日（　　歳） | |
| 保有資格  （※1） | ・  ・  ・ | | | | | |
| 業務経歴等  （※2） | （総合計画業務実績）　　　　　　　　　　　件  （総合戦略業務実績）　　　　　　　　　　　件 | | | | | |
| その他の経歴（発表論文、表彰、取得特許等） | | | | | | |
| 手持ち業務の状況（※3） | 業　務　名 | 発注機関名 | | 契約金額（円） | | 履行期限 |
|  |  | |  | | 令和　　年　　月まで |

※1　資格の種類、部門、登録番号、取得年月日を記載すること。なお、受託候補者に選定された場合、記入した資格については資格証明書の写しを別途、契約前までに提出していただきます。

※2　別紙「過去の業務の実績」を添付すること。

※3　手持ち業務は、国内外を問わず全て記載すること。

別紙様式５

|  |  |
| --- | --- |
| 提案書番号 |  |

下田市総合計画等策定業務委託

企画提案書

（正本）

（提案者）

住　　　　所：

商号又は名称：

代表者職氏名：　　　　　　　　　　　　　　　㊞

（連絡担当者）

所　　　属：

役職・氏名：

Ｔ　Ｅ　Ｌ：

Ｆ　Ａ　Ｘ：

E-mail　　：

別紙様式５

|  |  |
| --- | --- |
| 提案書番号 |  |

下田市総合計画等策定業務委託

企画提案書

（副本）